(titul, meno a priezvisko, rodné číslo, bydlisko)

**Žiadosť o prijatie do pracovného pomeru**

Podľa predchádzajúceho rokovania s Vaším pracovníkom ................................................................... Vás žiadam o prijatie do pracovného pomeru vo Vašej spoločnosti.

Uchádzam sa o povolanie – funkciu .....................................................................................................

nastúpiť môžem dňa ..........................................

na dobu neurčitú / určitú do .................................

Názov a adresa organizácie, v ktorej som doteraz zamestnaný (školy, v ktorej doteraz študujem):

...................................................................................................................................................................

Doterajšie zamestnanie, pracovné zameranie: ........................................................................................

Požadovaný hrubý mesačný príjem: ...................................................

Odôvodnenie žiadosti:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Týmto udeľujem svoj súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov. Rovnako udeľujem svoj súhlas na to, že spoločnosť môže poskytnúť moje osobné údaje spracovateľovi osobných údajov.

Prílohu žiadosti tvoria:

* osobný dotazník
* kópia preukazu odbornej spôsobilosti
* kópia občianskeho preukazu, preukazu zdravotnej poisťovne,
* lekársky posudok\*
* odpis z registra trestov\*
* oznámenie o čísle osobného účtu
* fotografia 3 x 3,5cm\*

Poskytnuté osobné údaje budú v našej organizácii spracovávané výlučne pre potreby personálneho charakteru a v prípade neprijatia do pracovného pomeru budú po 1 roku zlikvidované.

V .............................................. dňa .............................

.....................................................

podpis uchádzača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*prinesiete pred podpisom zmluvy